



UNIVERSITÀ DI PISA



UniPos

Guida rapida

Apertura della sessione
Fase ciclica di verbalizzazione
Chiusura della sessione
Invio dei verbali
Aggiornamento



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



1. Accendere il **POS** con il tasto verde.
2. Selezionare **MENU**.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



3. Selezionare VERBALI ESAMI premendo il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



4. Strisciare la tessera docente passando la scheda nel lettore laterale, con la banda magnetica a sinistra.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



5. Alla comparsa del messaggio “Inserire PIN (Carta Valida)” inserire il PIN di 5 cifre.
6. Premere il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



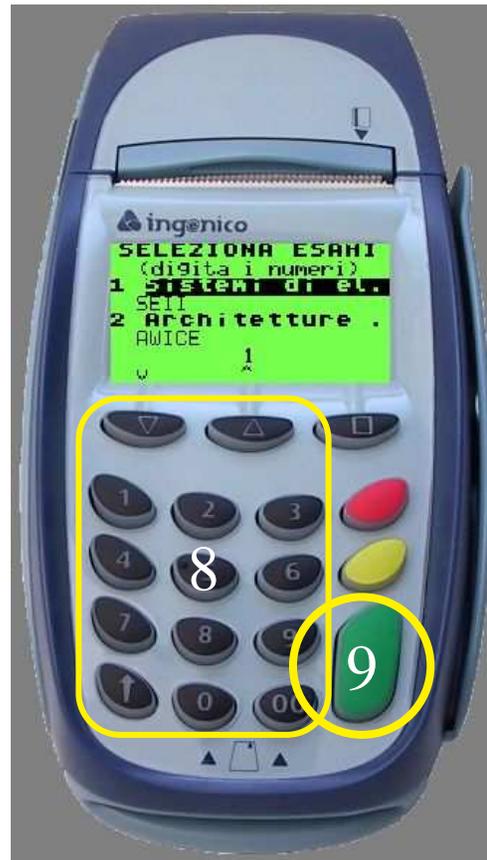
7. Confermare il proprio nominativo con il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



8. Selezionare uno o più esami da verbalizzare nella sessione con i tasti numerici (oppure con i tasti cursore).
9. Premere il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



10. Confermare l'esame o gli esami selezionati con il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



11. Selezionare al più due membri per la commissione con i tasti numerici (oppure con i tasti cursore).
12. Premere il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Apertura della sessione



13. Confermare la scelta della commissione con il tasto verde.

Se al punto 8 è stato scelto più di un esame, ripetere per ognuno i passi dal 10 al 12...



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida Apertura della sessione

```
          INIZIO SESSIONE
DATA:
12/10/2006
ORA:
16:07

ESAME DELLA SESSIONE:
Sistemi di elaborazione
II
SEII
CODICE ESAME:
59051
Membri selezionati:
Bechini
Foglia
```

*... altrimenti il
POS stampa uno
scontrino con il
riepilogo dei dati
della sessione.*



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Fase ciclica di verbalizzazione



1. Strisciare una tessera dello studente passando la scheda nel lettore laterale, con la banda magnetica a sinistra, o immettere il numero di matricola.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Fase ciclica di verbalizzazione



2. Confermare il nome dello studente con il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Fase ciclica di verbalizzazione



3. Immettere il voto da **18** a **30**, oppure **33** per 30 e lode, **00** per Respinto e **01** per Abbandono.
4. Premere il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida Fase ciclica di verbalizzazione

ID VERBALE:
4
STUDENTE:
RAIMONDO
ANTONIO
MATRICOLA:
209810
ESAME:
Sistemi di elaborazione
II
SEII
CODICE ESAME:
59051
CdL:
INGEGNERIA INFORMATICA
VOTO:
30
PRESIDENTE:
Prete
Cosimo Antonio
07437
MEMBRO1:
Bechini
Alessio
92160
MEMBRO2:
Foglia
Pierfrancesco
80066
DATA:
12/10/2006
FIRMA STUDENTE:

*Il POS stampa
uno scontrino
con il riepilogo
dei dati
dell'esame.*

ATTENZIONE: Il
corso di laurea
indicato è il corso di
laurea di
appartenenza dello
studente.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Fase ciclica di verbalizzazione



5. Confermare l'esame con il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Fase ciclica di verbalizzazione



6. A questo punto l'esame è memorizzato nel **POS.**



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Chiusura della sessione



1. Per chiudere la sessione d'esame premere il tasto FINE.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida Chiusura della sessione

*Il **POS** stampa
uno scontrino
con il riepilogo
della sessione
appena
conclusa.*

ESAMI VERBALIZZATI :

1

DATA:

12/10/2006

ORA:

16:15



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Invio dei verbali



1. Appoggiare il **POS** ad una base connessa con l'alimentazione elettrica e la linea telefonica.
2. Selezionare **MENU**.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Invio dei verbali



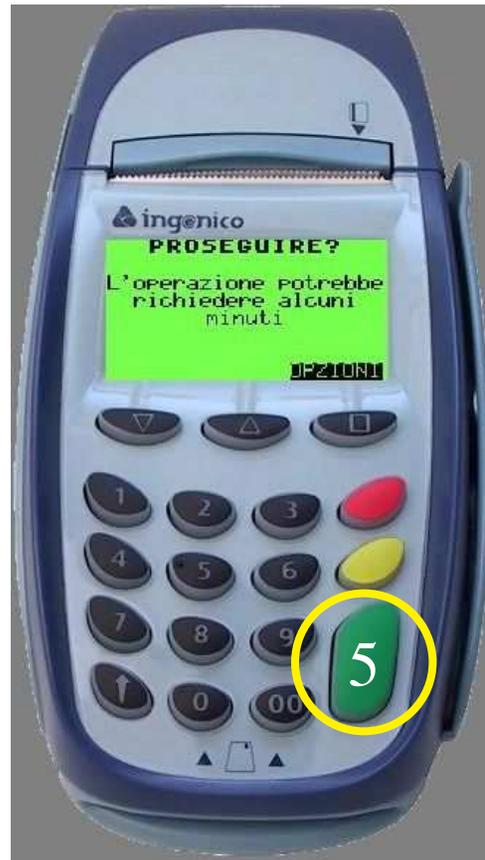
3. Selezionare Invia Verbali con i tasti cursore o con il tasto numerico '2'.
4. Premere il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Invio dei verbali



5. Alla richiesta di conferma premere il tasto verde.

*Dopo pochi secondi i verbali saranno stati trasferiti sul Server **UniPos**.*



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida Invio dei verbali

NUMERO VERBALI INVIATI:

1

DATA:

12/10/2006

ORA:

16:15

FIRMA DOCENTE:

*Al termine dell'invio il **POS** stampa uno scontrino con il riepilogo dei verbali inviati e verifica se ci sono degli aggiornamenti da scaricarsi.*



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Aggiornamento



1. Appoggiare il **POS** ad una base connessa con l'alimentazione elettrica e la linea telefonica.
2. Selezionare **MENU**.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida

Aggiornamento



3. Selezionare Aggiornamento con i tasti cursore o con il tasto numerico '4'.
4. Premere il tasto verde.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida Aggiornamento



5. Alla richiesta di conferma premere il tasto verde.

Questa procedura potrebbe richiedere alcuni minuti nel caso il POS aggiorni al suo interno anche gli studenti.



UNIVERSITÀ DI PISA

UniPos – Guida rapida Aggiornamento

Operazione di
aggiornamento
completata con successo

*Al termine
dell'aggiornamento
il **POS** stampa uno
scontrino che
conferma l'esito
dell'operazione.*