



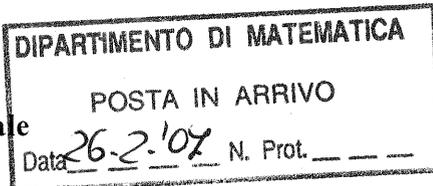
# UNIVERSITÀ DI PISA

Area Reclutamento e Amministrazione del Personale

Il Dirigente: Dott. A. Farenti

Unità Amministrazione Personale Docente

1



UNIVERSITA' DI PISA  
TIPO PROT. I/6  
ANNO 2007 NUM. 3069  
DATA 23/02/2007  
PROTOCOLLO DI USCITA

Ai Signori Presidi di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2006/2007

Gentili Professori,

con preghiera di dare ampia diffusione della presente all'interno della propria struttura, informo che con circolare n. 20 del 16/2/2007 il Ministero della Pubblica Istruzione ha impartito le modalità per la formazione delle commissioni di cui all'oggetto che possono essere presiedute da docenti universitari di prima e seconda fascia, in servizio attivo e fuori ruolo, e da ricercatori universitari confermati.

Gli interessati dovranno compilare il modello denominato ES-2 (allegato) e restituirlo all'Unità Amministrazione Personale Docente entro il giorno **8 marzo 2007**.

La circolare è pubblicata sul sito del Ministero all'indirizzo [http://www.pubblica.istruzione.it/argomenti/esamedistato/quadro/provv\\_2007.htm](http://www.pubblica.istruzione.it/argomenti/esamedistato/quadro/provv_2007.htm), dove è possibile anche scaricare gli "allegati" utili alla compilazione della domanda, ed è altresì consultabile presso gli uffici amministrativi, Lungarno Pacinotti, 43, Unità Amministrazione Personale Docente.

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Sig.ra Donatella Paolucci, tel. 050/2212399 e la Sig.ra Barbara Morganti, tel. 050/2212352.

Nel ringraziare per la collaborazione che vorrete prestare, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dott. A. Farenti)



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2006-2007

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale

**TIMBRO LINEARE**  
DELL'UNIVERSITA'/ISTITUZIONE AFAM

**SEZIONE SITUAZIONE ANAGRAFICA**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Provincia di nascita	<input type="text"/>
	Giorno Mese Anno	Provincia per esteso	<input type="text"/> Sigla
Residenza	<input type="text"/> <input type="text"/>	Comune	<input type="text"/> Prov.
	C.A.P.		
	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
			Telefono

**SEZIONE STATO GIURIDICO** (barrare la casella relativa)

- |                             |  |                             |   |
|-----------------------------|--|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> A. | Professore universitario di prima e seconda fascia anche fuori ruolo     | <input type="checkbox"/> B. | Ricercatore universitario confermato  |
| <input type="checkbox"/> C. | Direttore di istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica | <input type="checkbox"/> D. | Docente di ruolo di istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica |

**SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO E SERVIZIO**

<input type="text"/>	Denominazione Istituzione di servizio	<input type="text"/>	Codice Istituzione
Anni di servizio in ruolo	<input type="text"/>	Comune di servizio	<input type="text"/>
		Provincia di servizio	<input type="text"/> Sigla



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**  
ANNO SCOLASTICO 2006-2007

SEZIONE SEDI RICHIESTE (leggere attentamente le istruzioni):

DISTRETTI E/O COMUNI E/O PROVINCE NELLA REGIONE DI SERVIZIO			
1 _____	/	<input type="text"/>	2 _____
3 _____	/	<input type="text"/>	4 _____
5 _____	/	<input type="text"/>	6 _____
7 _____	/	<input type="text"/>	8 _____
9 _____	/	<input type="text"/>	10 _____
11 _____	/	<input type="text"/>	12 _____
13 _____	/	<input type="text"/>	14 _____
	Denominazione	Sigla Prov.	Denominazione Sigla Prov.
COMUNE DA TRATTARE CON PRECEDENZA NELLA FASE D'UFFICIO			
			COMUNE DI SERVIZIO <input type="checkbox"/>
			COMUNE DI RESIDENZA <input type="checkbox"/>
SIGLA DELLA PROVINCIA LIMITROFA A QUELLA CUI APPARTIENE IL COMUNE DI SERVIZIO O DI RESIDENZA, DA CUI PARTIRE PER IL TRATTAMENTO D'UFFICIO IN AMBITO REGIONALE			<input type="text"/> Sigla Prov.

DATA \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'ASPIRANTE \_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni del Rettore dell'Università / Direttore dell'Istituzione AFAM:

DATA \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RETTORE/DIRETTORE \_\_\_\_\_



## Ministero della Pubblica Istruzione

### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2006-2007

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nella compilazione del modello è necessario rispettare le seguenti norme generali:

- il modello deve essere compilato in carattere stampatello;
- l'aspirante deve compilare solo le parti a "fondo chiaro", la competente Università od Istituzione AFAM quelle a "fondo scuro";
- contrassegnare con una crocetta ben visibile le caselle che comportano una scelta;
- nei casi in cui sia richiesto di riportare un codice, questo va inserito all'interno della casella in modo ben visibile.

Di seguito, sono illustrate le indicazioni più dettagliate per la compilazione delle diverse sezioni.

#### Sezione Situazione Anagrafica

Riportare, nelle relative caselle, i dati anagrafici indicati nelle diciture. Per le donne coniugate, si dovrà indicare il solo cognome da nubile.

#### Sezione Stato Giuridico

Barrare la casella relativa al proprio stato giuridico.

#### Sezione dati di insegnamento e servizio

I codici delle istituzioni di servizio devono essere desunti dagli allegati alla C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2006/2007."

L'anzianità di servizio dei professori universitari è comprensiva di quella eventualmente maturata negli altri ruoli di docenza universitaria.

Infine, inserire il Comune e la sigla della Provincia nella quale si presta effettivamente servizio.

#### Sezione Sedi Richieste

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni o province, purché comprese nella regione di servizio. Le nomine su preferenza verranno assegnate secondo l'ordine dell'elenco ufficiale degli istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado ed artistica, integrato con l'elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intenda indicare un distretto scolastico, dovrà indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, dovrà scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se invece intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, dovrà scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone sarà sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi. Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulterà inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignorerà le eventuali preferenze già "incluse" in altre, dandone notizia, agli interessati, nelle lettere che notificano l'avvenuta acquisizione dei dati presenti nella scheda. Parimenti verranno ignorate, ed analogamente segnalate, sia le preferenze per località nelle quali non sono operanti istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, possibili sedi d'esame, che quelle presenti nelle province di Aosta, Trento e Bolzano. Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; pertanto sarà possibile richiedere, ovviamente, per quanto sopra precisato, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti. Tuttavia, nel caso di distretti anomali, cioè costituiti da una parte di un grande comune e da alcuni piccoli comuni, la preferenza sarà esaminata per l'intero ambito territoriale (ad esempio, il distretto 8 della provincia di Genova comprende un istituto del comune di Campo Ligure ed un istituto del comune di Genova: pertanto, l'indicazione "DISTRETTO 008 / GE" potrebbe dar luogo alla nomina su uno qualsiasi dei due istituti, esaminati nell'ordine del Bollettino Ufficiale delle scuole secondarie di II grado, esteso alle sedi istituite presso le scuole paritarie).

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune, tra quello di servizio o quello di residenza, trattare con precedenza. Il comune specificato deve comunque appartenere alla Regione di servizio ed in assenza della selezione, si tratterà il comune di servizio.

Per una eventuale nomina d'ufficio in ambito regionale che comprende il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale verranno applicati i criteri di vicinanza adottati per la nomina.