

LETTERA DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER SVOLGERE UN INCARICO PER CONTO DI UN SOGGETTO ESTERNO ALL'ATENEO

Al Rettore dell'Università di Pisa - Ufficio Personale -

Il sottoscritto prof./dott. _____, chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico di lavoro per conto di un soggetto esterno all'ateneo che ha le seguenti caratteristiche:

1. Soggetto che conferisce l'incarico, sede con indirizzo, codice fiscale (allegare eventuale lettera di conferimento:

2. Natura del soggetto conferente:

- Lucrativa Non lucrativa
 Ente pubblico Ente privato

3. Attività oggetto dell'incarico: _____

4. Compenso previsto/presunto: _____

5. Modalità di svolgimento dell'incarico (tempi, luoghi, durata):

6. Data di inizio dell'attività: _____ data fine _____

- Il sottoscritto dichiara di non essere titolare di Partita IVA e che lo svolgimento dell'incarico in questione non ne comporta l'apertura.
- Sotto la propria responsabilità, relativamente all'incarico per cui chiede l'autorizzazione, il sottoscritto dichiara che l'attività che svolgerà:
 - a) non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impegno a tempo pieno;
 - b) non comporta conseguenze pregiudizievoli per l'immagine dell'Ateneo, né concorre a determinare situazioni di svantaggio economico o, più genericamente, di conflitto di interessi a detrimento dell'Università di Pisa (al fine della valutazione di tali aspetti, per i docenti e ricercatori afferenti ai dipartimenti dell'area medica che svolgono attività assistenziale presso l'AOUP, sarà inviata all'UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - AOUP - specifica segnalazione dell'incarico).
 - c) non reca pregiudizio allo svolgimento dei propri compiti istituzionali di didattica e ricerca e degli specifici incarichi organizzativi, didattici e di ricerca affidati;
 - d) non si sostanzia in una collaborazione o consulenza a favore di enti privati che prestino agli studenti servizi a pagamento di preparazione agli esami e alle prove di selezione universitari, di tutorato, di assistenza per la redazione di tesi, relazioni o studi.

Il sottoscritto si impegna altresì a sospendere immediatamente l'incarico qualora una di queste condizioni risultasse non rispettata durante lo svolgimento dell'attività, dandone comunicazione all'amministrazione universitaria.

Pisa, _____

(firma)

COMUNICAZIONE INCARICHI CONCERNENTI ATTIVITA' DI CONSULENZA E DIDATTICA OCCASIONALE CONFERITI DA UN SOGGETTO ESTERNO ALL'ATENEO - Art. 4, c. 2 Regolamento sugli incarichi esterni conferiti ai docenti.

Al Direttore del Dipartimento _____

e p.c.

Al Rettore dell'Università di Pisa - Ufficio Personale

*All'AOUP - U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane - Stabilimento S.Chiera - Ed.9, Via Roma, 57 - 56126 Pisa

Il sottoscritto prof./dott. _____, in servizio presso questo Ateneo con la

qualifica di _____,

comunica di essere stato incaricato a svolgere la seguente attività

- attività di consulenza **
 didattica occasionale ***

Tale attività è conferita da un soggetto esterno all'ateneo che ha le seguenti caratteristiche:

1. denominazione, sede con indirizzo, codice fiscale (allegare eventuale lettera di conferimento):

2. _____

3. Natura del soggetto conferente:

- Lucrativa Non lucrativa
 Ente pubblico Ente privato

3. Attività oggetto dell'incarico: _____

4. Compenso previsto/presunto _____

7. Modalità di svolgimento dell'incarico (tempi, luoghi, durata):

8. Data di inizio dell'attività: _____ data fine: _____

- Il sottoscritto dichiara di non essere titolare di Partita IVA e che lo svolgimento dell'incarico in questione non ne comporta l'apertura.
- Sotto la propria responsabilità, relativamente all'incarico, il sottoscritto dichiara che l'attività che svolgerà:
 - a) non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impegno a tempo pieno;
 - b) non comporta conseguenze pregiudizievoli per l'immagine dell'Ateneo, né concorre a determinare situazioni di svantaggio economico o, più genericamente, di conflitto di interessi a detrimento dell'Università di Pisa (al fine della valutazione di tali aspetti, i docenti e ricercatori afferenti ai dipartimenti dell'area medica che svolgono attività assistenziale presso l'AOUP, sono tenuti ad inviare la comunicazione contestualmente anche all'UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - AOUP, in indirizzo).
 - c) non reca pregiudizio allo svolgimento dei propri compiti istituzionali di didattica e ricerca e degli specifici incarichi organizzativi, didattici e di ricerca affidati;
 - d) non si sostanzia in una collaborazione o consulenza a favore di enti privati che prestino agli studenti servizi a pagamento di preparazione agli esami e alle prove di selezione universitari, di tutorato, di assistenza per la redazione di tesi, relazioni o studi.

Il sottoscritto si impegna altresì a sospendere immediatamente l'incarico qualora una di queste condizioni risultasse non rispettata durante lo svolgimento dell'attività, dandone comunicazione all'amministrazione universitaria.

Pisa, _____

(firma)

* per coloro che svolgono attività assistenziale presso l'AOUP

** (purché non si tratti di consulenza tecnica di parte a favore di soggetti in lite con l'Ateneo)

*** (si intendono di carattere occasionale le lezioni e i seminari svolti entro i limiti massimi di 20 ore annue e di 5 ore a favore dello stesso committente)