



UNIVERSITA' DI PISA
TIPO PROT. I/03
ANNO 2006 NUM. 10363
DATA 15/06/2006
PROTOCOLLO DI USCITA

Ai Responsabili delle Strutture didattiche, scientifiche e di servizio

Ai Dirigenti e ai Responsabili delle strutture amministrative centrali

Ai Coordinatori amministrativi delle Strutture didattiche scientifiche e di servizio

Ai Segretari amministrativi dei Centri di spesa d'Ateneo

Ai Direttori Operativi dei Centri di Servizio e delle Biblioteche

Ai referenti del servizio sostitutivo di mensa

Ai referenti delle presenze

Al personale tecnico amministrativo e docente

Al responsabile "Modulo rapporti sindacali",
dott.ssa Alessandra Garzo

Al coordinatore RSU, sig. Omar Benini presso il Dipartimento di Patologia animale, profilassi e igiene degli alimenti

F.L.C. C.G.I.L. c/o Daniela Fabbrini, Camera del Lavoro,
viale Bonaini 71, 56125 Pisa

C.I.S.L. Università, c/o Massimo Cagnoni
Dipartimento di Neuroscienze

U.I.L. P. A. c/a sig. Antonio Vigo, Ente Nazionale Energia
Alternativa e Ambiente - Via Viviani 23, 56100 Pisa

CONFALS/SNALS Università - CISAPUNI c/o Carlo Bianchi,
Dipartimento di Fisica

e p.c. al Magnifico Rettore

e p.c. al Prorettore per le risorse economiche

e p.c. al Prorettore per l'Organizzazione

oggetto: servizio sostitutivo di mensa tramite erogazione di buoni pasto - comunicazioni

Gentili professori, cari colleghi

vi comunico che, in ottemperanza alle disposizioni contenute nei CCNL vigenti, a decorrere dal 31.12.2005, al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Pisa che effettua i rientri pomeridiani previsti nell'orario di servizio, è riconosciuto un buono pasto il cui valore è rideterminato in 7 euro (buono pasto di tipo B).

Colgo l'occasione dell'aggiornamento del valore del buono pasto per ricordare i criteri e le modalità inerenti l'utilizzo dello stesso.

Utilizzazione dei buoni pasto

Le modalità di utilizzazione del buono pasto restano sostanzialmente invariate:

a) personale tecnico amministrativo

il buono pasto di tipo B può essere utilizzato:

- per il suo valore nominale (7 euro) presso l'intera rete degli esercizi convenzionati "Ticket Restaurant" (consultabile sul sito www.unipi.it/ateneo/servizi/buoni-pasto.htm_cvt.htm)
- oppure per la fruizione di un "pasto base" composto da:
 - un primo piatto di pasta, riso o minestra di quantità non inferiore a 100 gr. (peso a crudo) o in alternativa (su scelta del dipendente) un secondo piatto di carne o pesce di quantità non inferiore a 130 gr. (peso a crudo) o in alternativa - se possibile - una pizza;
 - un contorno;
 - frutta di stagione di quantità non inferiore a 150 gr. o in alternativa (su scelta del dipendente) una porzione di dolce;
 - pane in quantità non inferiore a 100 gr;
 - 1/2 litro d'acqua.

Il pasto base viene erogato dietro corresponsione di un buono pasto del valore nominale di 7 euro senza alcun contributo in contanti da parte del dipendente.

Il pasto base è erogato solo da alcuni esercizi convenzionati il cui elenco è consultabile sul sito dell'Università di Pisa alla pagina http://www.unipi.it/ateneo/servizi/buoni-pasto.htm_cvt.htm.

b) personale docente

E' confermata, per il personale docente, la possibilità di utilizzare buoni pasto di tipo A del valore nominale di 4,65 euro. Tali buoni devono essere acquistati, a spese del dipendente, con le consuete modalità al costo effettivo di 4,23 euro cadauno.

I buoni pasto di tipo A possono essere spesi per il loro valore nominale negli esercizi convenzionati oppure possono essere utilizzati per l'erogazione del "pasto base". In quest'ultimo caso, oltre il buono pasto, l'utente dovrà versare direttamente al ristoratore 2,35 euro in contanti.

Oneri a carico dell'Amministrazione e del dipendente

I buoni pasto del valore nominale di 7 euro - per la parte eccedente € 5,29 - sono assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali per il dipendente e agli oneri previdenziali e all'IRAP per l'Amministrazione.

Il conteggio degli oneri a carico del dipendente verrà effettuato una volta l'anno in sede di conguaglio fiscale oppure al momento della cessazione e si baserà sul numero dei buoni pasto spettanti al lavoratore nel corso dell'anno medesimo.

Ordinazione dei buoni pasto

L'ordinazione dei buoni pasto avverrà come di consueto con la differenza che non potranno più essere ordinati buoni pasto non nominativi: le richieste dei buoni pasto dovranno essere effettuate esclusivamente dai referenti presso le strutture (o dai loro sostituti), e dovranno essere inviate esclusivamente tramite fax o posta elettronica direttamente da ogni singola struttura alla:

Società Gemeaz Cusin s.r.l. - Divisione Ticket Restaurant, sede di Milano (fax 0226921724 oppure 022134588; e-mail clienti.ticket@gemeaz.it; - tel. 022690440)

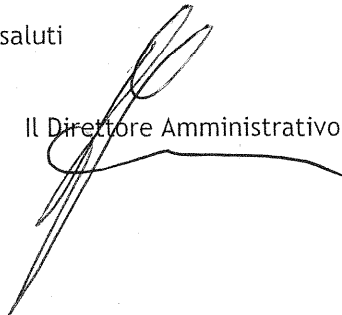
entro il giorno 20 dell'ultimo mese del trimestre precedente, utilizzando l'apposito modulo. Ciascuna richiesta di buoni pasto dovrà essere inoltrata per conoscenza all'Ufficio Economato e patrimonio mobiliare (e-mail m.cignoni@adm.unipi.it, fax 0502212392/182) che provvederà a sua volta a trasmetterla all'Ufficio Personale per gli adempimenti connessi.

Dal momento che la rideterminazione del valore del buono pasto a 7 euro decorre dal 31.12.2005 è necessario che i referenti effettuino un ordine aggiuntivo di buoni pasto integrativi del valore nominale di 2,35 euro per tutti i buoni pasto a cui i dipendenti hanno avuto diritto, sulla base dei rientri effettuati, a partire dal 31.12.2005 fino al 31.05.2006. Relativamente all'ordine di buoni pasto eseguito entro lo scorso 20 maggio 2006 i referenti dovranno eseguire un ordine di buoni pasto *integrativi* del valore nominale di 2,35 euro per un quantitativo uguale a quello dei buoni pasto di tipo B da euro 4,65. Dal prossimo trimestre potranno essere ordinati buoni pasto da € 7 ciascuno.

Per informazioni e chiarimenti potete rivolgervi alla sign.ra Monica Cignoni (tel 050/2212273, fax 050/2212392, e-mail m.cignoni@adm.unipi.it) dell'Ufficio Economato e patrimonio mobiliare.

L'occasione mi è gradita per porgere distinti saluti

Il Direttore Amministrativo



005