

PROCEDURA VQR 2011-2014

FASE 0 – avvio della VQR 2011-2014

5 agosto 2015: avvio procedura di valutazione - pubblicazione bando del Presidente ANVUR

19 agosto 2015: comunicazione a tutti i docenti della Dirigente della Direzione Ricerca che comunica l'avvio della procedura e invia il Bando VQR 2011-2014

17 settembre 2015: invito del Rettore a tutti i docenti ad un incontro informativo (29 settembre 2015) per discutere del Bando e della procedura di Ateneo per la VQR

21 settembre 2015: invio a tutti i docenti, da parte della Dirigente della Direzione Ricerca, della sintesi del bando VQR e comunicazione del primo adempimento (registrazione codice ORCID)

29 settembre 2015: incontro del Rettore di presentazione dell'esercizio di valutazione 2011-2014 con i Direttori di Dipartimento, i Presidenti delle Commissioni Scientifiche d'Area e con l'intera comunità accademica

7 ottobre 2015: proposta di delibera al Senato Accademico per escludere dall'assegnazione dei Fondi di Ateneo e di qualsiasi altro finanziamento di Ateneo (fino alla prossima procedura di valutazione) i docenti che non adempiranno agli obblighi descritti nelle FASI 1 e 2.

FASE 1 - Accreditamento degli addetti alla ricerca (15 settembre - 30 novembre 2015)

Adempimento preliminare per l'avvio delle procedure di valutazione è l'accreditamento da parte dell'Università degli addetti alla ricerca. Per completare questa operazione, e perché prenda avvio la procedura di valutazione, è obbligatorio che tutti gli addetti alla ricerca siano in possesso del codice ORCID. L'Ateneo ha fissato al 15 ottobre 2015 la scadenza interna per il completamento di tale adempimento.

Tale scadenza e le modalità per dotarsi del codice ORCID sono state comunicate dalla Dirigente della Direzione Ricerca a tutti i docenti. A breve lo staff ARPI predisporrà un video "tutorial" per ottenere il codice ORCID. Saranno inoltre pubblicate sul sito internet di Ateneo anche delle brevi linee guida.

Gli addetti alla ricerca riceveranno supporto scrivendo allo staff ARPI all'indirizzo arpi@unipi.it.

FASE 2 - Inserimento dei prodotti (1 novembre 2015 - 31 gennaio 2016)

Entro il 15 dicembre 2015

Gli addetti alla ricerca dovranno:

- selezionare, attraverso ARPI, i prodotti che saranno oggetto della valutazione;
- compilare tutti i campi aggiuntivi richiesti dalla procedura di inserimento dei prodotti e inserire il pdf del prodotto;

- in caso di prodotti con più coautori dell'Ateneo, selezionare in ordine di priorità **5 prodotti** per consentire margini sufficienti di scelta in caso di conflitto;
- per quanto possibile, accordarsi con gli altri autori dell'Ateneo prima di selezionare i prodotti

Entro il 15 gennaio 2016

I Direttori di Dipartimento, in collaborazione con i Presidenti delle Aree interessate, dovranno:

- verificare che i prodotti rientrino nelle tipologie previste dal bando VQR e che siano stati scelti con attenzione alla qualità scientifica con riferimento ai criteri di valutazione individuati dai GEV;
- risolvere eventuali conflitti di attribuzione di prodotti selezionati da più autori dell'Ateneo.

I Direttori potranno verificare le scelte dei singoli addetti attraverso gli elenchi disponibili sul sito della VQR, accedendovi con le credenziali che saranno appositamente fornite dal Settore Ricerca dell'Ateneo.

La risoluzione di eventuali conflitti di attribuzione non risolti è affidata ad una Commissione nominata dal Rettore.

Entro il 31 gennaio 2016, l'Ateneo provvederà all'invio dei prodotti all'ANVUR.

SUPPORTO all'inserimento dei prodotti
--

Ai Direttori di Dipartimento (che potranno eventualmente delegare il compito, anche ai referenti VQR 2004-2010) spetta il supporto diretto agli addetti alla ricerca afferenti alla propria struttura nella scelta e nell'inserimento dei prodotti.

Per supportare gli addetti nelle fasi della VQR, l'Ateneo costituirà un'apposita *task force* composta da 6 unità di personale del Settore Ricerca e da 3 unità dello staff di supporto Arpi.

Il supporto della *task force* sarà così organizzato:

- predisposizione di Linee Guida per l'inserimento dei prodotti;
- pubblicazione di FAQ sul sito di Ateneo;
- servizio di risposta via mail;
- ricevimento docenti su appuntamento presso gli uffici centrali e/o presso i Dipartimenti, secondo un calendario prestabilito;
- a seguito della definizione da parte dei GEV dei criteri di valutazioni (15 novembre 2015), incontri con Direttore, Presidente di Area e i docenti di ogni singolo Dipartimento per illustrare i criteri e le modalità di inserimento dei prodotti.