

AII.A

SPAZI	NUMERO DI POSTI	ATTREZZATURE	COSTI AL GIORNO iva inclusa
Polo Carmignani (5 aule)	700	Sala regia- Video proiettore - -- lavagna luminosa – impianto audio	€ 2.000,00
Aula Magna Polo Carmignani	330	Sala regia – lavagna luminosa – impianto audio	€ 700,00
Aula 1 Polo Carmignani	80	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 300,00
Aula 2 Polo Carmignani	180	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 500,00
Aula 3/4 Polo Carmignani	110	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Polo Porta Nuova (10 aule)	1.543	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 3.500,00
Aula 1 Porta Nuova	241	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 600,00
Aula 2 Porta Nuova	150	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Aula 3 Porta Nuova	150	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Aula 4 Porta Nuova	140	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Aula 5 Porta Nuova	164	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 500,00
Aula 6 Porta Nuova	178	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 500,00
Aula 7 Porta Nuova	178	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 500,00
Aula 8 Porta Nuova	178	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 500,00
Aula 9 Porta Nuova	54	Video proiettore - impianto audio	€ 200,00
Aula 10 Porta Nuova	110	Video proiettore - impianto audio	€ 400,00
Polo Etruria	1.424	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 3.500,0
Aula 1 Polo Etruria	111	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Aula 2 Polo Etruria	139	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Aula 3 Polo Etruria	108	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Aula 4 Polo Etruria	146	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Aula 5 Polo Etruria	104	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00
Aula 6 Polo Etruria	197	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 500,00
Aula 7 Polo Etruria	107	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 400,00

Aula 8 Polo Etruria	208	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 600,00
Aula 9 Polo Etruria	304	Video proiettore - lavagna luminosa - impianto audio	€ 700,00

La tariffa per metà giornata è pari al 50% di quella per l'intera giornata a condizione che le aule vengano lasciate libere entro le 13.30 nel caso di utilizzo mattutino, ovvero che l'utilizzo avvenga a partire dalle ore 14.00 se pomeridiano.

Si intendono:

mezza giornata: la mattina o il pomeriggio (8.30-14.00; 14.00-19.30)

Giornata intera: 8.30-19.30

Serale: 19.30-24.00

Le tariffe comprendono:

- Servizio di portierato fino alle 19.30
- Consumo di energia elettrica
- Spese di riscaldamento/condizionamento
- Messa a disposizione delle attrezzature
- Servizio di pulizia ordinario
- Assicurazione RCT dei partecipanti all'evento dalle 8.00 alle 19.00, i giorni da lunedì a venerdì

Sono esclusi:

- Il facchinaggio nel caso si presenti l'esigenza di spostare arredi, purchè sia stato preventivamente e formalmente autorizzato;
- Personale tecnico per la gestione delle attrezzature;
- Quanto non indicato in "le tariffe comprendono"

SERVIZI ACCESSORI da aggiungere alla tariffa giornaliera in caso di utilizzo in orario serale, nei giorni di sabato e festivi	TARIFFA ORARIA (IVA esclusa)
Costo del portierato	€ 18,25
Costo per la pulizia straordinaria	€ 15,50

AII. B

**RICHIESTA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEGLI EDIFICI GESTITI
DIRETTAMENTE DALL' ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE**

La presente richiesta deve essere compilata e sottoscritta a pena di nullità della stessa

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Pisa

Il sottoscritto..... nato a il
residente in via nr..... documento di
riconoscimento recapito telefonico.....
in qualità di in nome e per conto di

RICHIEDE

l'autorizzazione ad usare il/i
giorno/i dalle ore alle ore per svolgere le
seguenti attività: (descrivere le attività come previsto dal Regolamento e se necessario allegare
alla domanda la documentazione inerente alle attività che si andranno a svolgere negli spazi
richiesti)

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di utilizzare gli spazi richiesti esclusivamente per i fini sopra indicati, nei modi e nei tempi previsti dall'autorizzazione;
- di osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel "Regolamento per la concessione di aule e spazi dell'Ateneo gestiti direttamente dall'Amministrazione Centrale", in particolare quelle contenute agli artt. 5, 6, 9 e quelle contenute più avanti in questo allegato;
- che l'iniziativa non sarà preceduta da attività di pubblicizzazione dell'evento generalizzata e tale da qualificarla come attività di pubblico spettacolo;
- che l'uso di attrezzature sonore sarà effettuato previa acquisizione dell'autorizzazione del Comune sulla base del "Regolamento Comunale per la limitazione delle immissioni sonore nell'ambiente prodotte da attività temporanee";
- che non saranno distribuite e vendute bevande alcoliche;
- di disporre/non disporre di una squadra di emergenza idonea alla tipologia di iniziativa alla luce del D.M. 10/03/98 e di avvalersi di quella messa a disposizione dall'Ateneo (*nel caso in questione viene eliminato il seguente capoverso*);
- che la squadra di emergenza di cui si dispone è composta dalle seguenti persone, di cui si allegano i documenti attestanti i requisiti richiesti dalla norma di riferimento:
 - ... (nome) (cognome)
 - ... (nome) (cognome)
 - ... (nome) (cognome)
 -
- che all'interno degli spazi concessi, siano essi interni che esterni, non si farà uso di fuochi e più in generale di fiamme libere;
- che si intende utilizzare le seguenti attrezzature elettriche:
 - (tipo attrezzatura) (potenza)
 - (tipo attrezzatura) (potenza)
 - (tipo attrezzatura) (potenza)
 - (tipo attrezzatura) (potenza)
- che si intende utilizzare le seguenti attrezzature non elettriche:
 - (tipo attrezzatura)
 - (tipo attrezzatura)
 - (tipo attrezzatura)
- che tutte le attrezzature che si prevede di utilizzare sono conformi alle normative di sicurezza ad esse applicabili e idonee al collegamento con la rete disponibile;

e a tal fine

si impegna

- ad utilizzare i locali secondo le norme di legge (antifortunistica, sicurezza e prevenzione incendi);
- ad adottare un sistema di controllo degli accessi, affinché l'iniziativa si mantenga di carattere privato e affinché non sia superato il limite massimo di affollamento previsto per gli spazi concessi in uso, in base al sistema di vie di esodo sussistente; per le aule il massimo affollamento non può essere superiore al numero dei sedili fissati;
- che sarà utilizzato un impianto audio-luci conformemente alle normative e nei limiti di voltaggio compatibili con le caratteristiche della struttura e che non saranno utilizzate altre attrezzature elettriche né attrezzature per attività teatrali;
- a risarcire eventuali danni arrecati alle strutture in conseguenza dello svolgimento dell'attività sopra indicata;
- ad esonerare l'università di Pisa da qualsiasi responsabilità in ordine all'attività svolta all'interno delle strutture;
- a segnalare al personale addetto alla vigilanza ed al funzionamento o direttamente al Direttore Amministrativo, eventuali danni causati ai beni di proprietà universitaria;

FIRMA

.....

RICHIEDONO

l'autorizzazione ad usare il/i

giorno/i dalle ore alle ore per svolgere le

seguenti attività: (descrivere le attività come previsto dal Regolamento e se necessario allegare alla domanda la documentazione inerente alle attività che si andranno a svolgere nelle strutture)

.....
.....
.....
.....
.....

e sotto la propria responsabilità,

dichiarano

- di utilizzare gli spazi richiesti esclusivamente per i fini sopra indicati, nei modi e nei tempi previsti dall'autorizzazione;
- di osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel "Regolamento per la concessione di aule e spazi dell'Ateneo gestiti dall'Amministrazione Centrale", in particolare quelle contenute agli artt. 5, 6, 9 e quelle espresse più avanti nell'impegnativa;
- che l'iniziativa non sarà preceduta da attività di pubblicizzazione dell'evento generalizzata, tale da qualificarla come attività di pubblico spettacolo;
- che l'uso di attrezzature sonore sarà effettuato previa acquisizione dell'autorizzazione del Comune sulla base del "Regolamento Comunale per la limitazione delle immissioni sonore nell'ambiente prodotte da attività temporanee";
- che non saranno distribuite e vendute bevande alcoliche;
- di disporre/non disporre di una squadra di emergenza idonea alla tipologia di iniziativa alla luce del D.M. 10/03/98 e di avvalersi di quella messa a disposizione dall'Ateneo (*nel caso in questione viene eliminato il seguente capoverso*);
- che la squadra di emergenza di cui si dispone è composta dalle seguenti persone, di cui si allegano i documenti attestanti i requisiti richiesti dalla norma di riferimento:
 - ... (nome) (cognome)
 - ... (nome) (cognome)
 - ... (nome) (cognome)
 -
- che all'interno degli spazi concessi, siano essi interni che esterni, non si farà uso di fuochi e più in generale di fiamme libere;
- che si intende utilizzare le seguenti attrezzature elettriche:
 - (tipo attrezzatura) (potenza)
 - (tipo attrezzatura) (potenza)
 - (tipo attrezzatura) (potenza)
 - (tipo attrezzatura) (potenza)
- che si intende utilizzare le seguenti attrezzature non elettriche:
 - (tipo attrezzatura)
 - (tipo attrezzatura)

• (tipo attrezzatura)

- che tutte le attrezzature che si prevede di utilizzare sono conformi alle normative di sicurezza ad esse applicabili e idonee al collegamento con la rete disponibile;

e a tal fine

si impegnano

- ad utilizzare i locali secondo le norme di legge (antifortunistica, sicurezza e prevenzione incendi);
- ad adottare un sistema di controllo degli accessi affinché l'iniziativa si mantenga di carattere privato e affinché non sia superato il limite massimo di affollamento previsto per gli spazi concessi in uso in base al sistema di vie di esodo sussistente; per le aule il massimo affollamento non può essere superiore al numero dei sedili fissati;
- che sarà utilizzato un impianto audio-luci conformemente alle normative e nei limiti di voltaggio compatibili con le caratteristiche della struttura e che non saranno utilizzate altre attrezzature elettriche né attrezzature per attività teatrali;
- a risarcire eventuali danni arrecati alle strutture in conseguenza dello svolgimento dell'attività sopra indicata;
- ad esonerare l'università di Pisa da qualsiasi responsabilità in ordine all'attività svolta all'interno delle strutture;
- a segnalare al personale addetto alla vigilanza ed al funzionamento o direttamente al Direttore Amministrativo, eventuali danni causati ai beni di proprietà universitaria;

FIRME

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AII.D

Tabella TIPOLOGIA PREAVVISO PRESENTAZIONE-DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

<u>INCONTRI / CONFERENZE</u>	<u>Preavviso</u> : 7 giorni	Termine per emissione provvedimento: 3 giorni
<u>MOSTRE</u>	<u>Preavviso</u> : 7 giorni	Termine per emissione provvedimento: 3 giorni
<u>CINEFORUM</u>	<u>Preavviso</u> : 7 giorni	Termine per emissione provvedimento: 3 giorni
<u>CONCERTI / FESTE</u>	<u>Preavviso</u> : 14 giorni	Termine per emissione provvedimento: 7 giorni